



**C. TERMA DAN SYARAT PEMINJAMAN (BORROWING TERMS AND CONDITIONS)**

**Bahagian ini perlu dibaca dengan teliti oleh pelajar / pelanggan**

*[This section should be read properly by students / customers]*

1. Sila isi dan hantar **DUA (2)** salinan borang ini.  
*Please submit **TWO (2)** copies of this form*
2. Borang penggunaan dan pinjaman peralatan hatcheri hendaklah diperbaharui selepas setiap semester baru bermula. Pendaftaran sebelum ini akan ditamatkan sekiranya anda tidak berbuat demikian.  
*Hatchery application form should be renewed every new semester begin. The previous registration will be invalid if the user did not submit any new application after the due date.*
3. Kawasan dalam hatcheri yang digunakan hendaklah dilabelkan dengan jelas butir-butir berkenaan projek yang dijalankan seperti nama, no.matrik, tajuk projek dan sebagainya pada mana-mana bahagian yang bersesuaian dan senang dilihat.  
*The hatchery spaces which have been allocated for your project have to be labeled properly the details i.e. name, matric no., project title at the suitable and easily seen places.*
4. Sebarang penambahan barang dan ruang yang digunakan seperti bahan kimia atau alat radas hendaklah dimaklumkan kepada pihak pengurusan hatcheri dengan membuat penambahan pada borang yang sedia ada.  
*User is required to inform Hatchery Management Unit any additional chemicals and equipment used by filling the detail in the previous form.*
5. Kebersihan hatcheri adalah tanggungjawab semua pengguna hatcheri. Oleh itu anda hendaklah sentiasa memastikan hatcheri berada dalam keadaan yang bersih terutamanya dibahagian yang anda gunakan.  
*The hygiene and the cleanness of the hatchery are under everybody responsible. Thus, you are required to make sure the hatchery is in proper condition especially in your own spaces.*
6. Penggunaan peralatan elektrik tambahan di hatcheri seperti lampu, pemanas, wayar penyambung dan sebagainya hendaklah dimaklumkan kepada pengurusan hatcheri dan diurus dengan baik bagi mengelakkan berlakunya litar pintas.  
*The usage of additional electrical apparatus in the laboratory such as lamp, heater, extension wire and etc. should be inform to Hatchery Management Unit and must be managed properly to avoid short-circuit.*
7. Penggunaan bekalan air perlu dikawal terutamanya bekalan air masin di hatchery. Pastikan bekalan air masin digunakan sebaik mungkin bagi mengelakkan berlakunya pembaziran.  
*The amount of water usage in the hatchery must be control especially for marine water. Please make sure the water resource is used optimally to avoid any waste.*
8. Peminjam bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala barangan dan peralatan hatcheri yang digunakan dan dipinjam.  
*Borrower is fully responsible to any used and borrowed hatchery equipments.*
9. Ruang dan segala peralatan yang sudah tidak digunakan lagi hendaklah dibersihkan daripada sebarang kekotoran dan disusun dengan baik.  
*All spaces and equipments which are not being used anymore have to be cleaned and arranged properly.*
10. Semua barang yang dipinjam hendaklah dipulangkan kepada pihak pengurusan hatcheri selepas selesai digunakan dalam keadaan yang baik dan sempurna.  
*All borrowed equipments have to be returned to Hatchery Management Unit after used in a proper and good condition.*
11. Pihak pengurusan hatcheri berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang dianggap perlu sekiranya mana-mana peraturan diatas tidak dipatuhi.  
*Hatchery management unit have the right to take necessary actions if any of the rules are not followed by the user.*
12. Tempahan ruang hatcheri dan alat akan dibatalkan sekiranya pengguna tidak memulakan kerja/penyelidikan dalam masa 2 minggu.  
*All reservation will be cancel if the user not start their project after two weeks from their requested date.*

<b>D. RUANG DAN PERALATAN HATCHERY YANG DIPERLUKAN (SPACE AND EQUIPMENT NEEDED)</b>			
BIL./ (NO.)	RUANG/ PERALATAN (SPACE AND EQUIPMENT)	KUANTITI (QUANTITY)	NOTA (KEGUNAAN PEGAWAI) (NOTES, OFFICERS USE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>E. TAMBAHAN RUANG DAN PERALATAN (ADDITIONAL SPACE AND EQUIPMENT)</b>			
BIL./ (NO.)	RUANG/ PERALATAN (SPACE AND EQUIPMENT)	KUANTITI (QUANTITY)	NOTA (KEGUNAAN PEGAWAI) NOTES, OFFICERS USE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan semua terma dan syarat pada muka surat sebelumnya.</b> [I acknowledged, I have read, respected and agreed to all terms and conditions stated on previous page]			
Tandatangan Pemohon (Signature) : _____ Nama Pemohon : _____ (User Name) Tarikh Permohonan (Application Date) : _____		Tarikh : _____ (Date)  <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan &amp; Cop Penyelia Utama</b>            (Signature &amp; Stamp of Main Supervisor)         </div>	
<b>F. KELULUSAN (APPROVAL)</b>			
Tarikh : _____ (Date)  <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan &amp; Cop Pegawai/Pen.Pegawai)</b>            (Signature &amp; Stamp of Officer/ Assistant Officer)         </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">*Pelajar berdaftar dengan AKUATROP &amp; bukan AKUATROP (Student registered with AKUATROP &amp; Non AKUATROP)</p>		Tarikh : _____ (Date)  <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan &amp; Cop Pengarah/Timbangan Pengarah AKUATROP</b>            (Signature &amp; Stamp of Director/Deputy Director AKUATROP)         </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">*Hanya kepada pelajar yang tidak berdaftar dengan AKUATROP (Only for student who are not registered with AKUATROP)</p>	
<b>G. PEMULANGAN (RETURNING)</b>			
Tandatangan Pemohon (Signature) : _____ Nama Pemohon : _____ (User Name) Tarikh Pemulangan (Returning Date) : _____		Tarikh : _____ (Date)  <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan &amp; Cop Pegawai/Pen.Pegawai)</b>            (Signature &amp; Stamp of Officer/ Assistant Officer)         </div>	
<b>CATATAN :</b> (NOTES)			

**INSTITUT AKUAKULTUR TROPIKA**  
**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**  
21030 KUALA TERENGGANU  
Tel : 09-6683390, Fax : 09-6683561  
Website : [www.akuatrop@umt.edu.my](http://www.akuatrop@umt.edu.my)